



Bond van Carnavalsverenigingen in Limburg

Huishoudelijk reglement BCL

Inhoud

1. Inleiding
2. Lidmaatschap
3. Het bondsbestuur
4. Algemene vergadering
5. Districtscommissarissen
6. Districtsraad
7. Conflicten geschillenregeling
8. Slotbepaling

1. Inleiding

Dit huishoudelijk reglement dient ter uitvoering van de verenigingsstatuten zoals die neergelegd zijn in de stichtingsakte d.d. 8 januari 1992, ten overstaan van Mr. A.B.J.M Urlings, kandidaat-notaris, wonende te Roermond, waarnemende het kantoor van J.C. Ritzen, notaris ter standplaats Roermond en herzien d.d. 17 november 2021 ten overstaan van Mr. J.A.M Diederens, notaris werkzaam en woonplaats kiezende ten kantore van Metis Notarissen te Beek.

2. Lidmaatschap

Artikel 1. Het verkrijgen van het lidmaatschap

Aspirant-leden die voldoen aan de bepalingen van artikel 4 uit de Statuten kunnen het lidmaatschap schriftelijk aanvragen bij het bestuur. De aanvraag wordt:

1. Van een advies voorzien in de eerstvolgende bestuursvergadering,
2. Ter kennisneming medegedeeld aan de districtsvergadering van het district waartoe het aspirant-lid gaat horen.
3. En, na advies van de districtsvergadering en het bestuur, toegekend of afgewezen door de algemene vergadering.

Na gunstig advies van het bestuur kan een aspirant-lid, in afwachting van de beslissing van de algemene vergadering, als waarnemer bij activiteiten van de BCL aanwezig zijn.

Artikel 2. Schorsing van een lid

Een lid kan door het Bestuur worden geschorst:

1. Als het lid handelt in strijd met de statuten of de door de algemene vergadering aangenomen reglementen.
2. Als het lid door zijn gedragingen of handelingen naar oordeel van het bestuur schade toebrengt aan de bond of diens belangen in gevaar brengt.
3. Als het lid na twee keer aanmaning in gebreke blijft met het nakomen met zijn financiële verplichtingen jegens de bond.

Schorsing van een lid wordt verantwoord door het Bestuur op de eerstvolgende algemene ledenvergadering; zijn er tussen deze schorsing en de algemene ledenvergadering districtsvergaderingen, dan wordt het besluit tot schorsing daar medegedeeld en met redenen omkleed. Discussie erover vindt plaats op de algemene ledenvergadering.

De te volgen schorsingsprocedure moet in overeenstemming zijn met Artikel 5 lid 2 van de Statuten, betreffende "Einde lidmaatschap".

Artikel 3. Stemrecht leden op algemene vergaderingen

Per lid mag er ter vergadering maar een stemgerechtigde zijn (art. 14 lid 1 van de Statuten). De keuze voor de persoon van de stemgerechtigde wordt gedaan door het lid (de vereniging) zelf. Vóór de algemene leden- vergadering neemt de secretaris de kaart in waarop de naam van de stemgerechtigde en de naam van het lid vermeld is. Deze kaart is met de vergaderstukken naar de leden gestuurd: een per lid. Bij fraude is de stem van het lid ongeldig.

Het bestuur kan besluiten om tijdens de vergadering te werken met stemkaarten in kleur, zodat een stemming kan plaatsvinden bij handopsteken-met-kaart. Deze stemkaarten kunnen voor de vergadering aan de stemgerechtigden uitgereikt worden.

Artikel 4. Overdracht van stemrecht

Het stemrecht van een lid kan overgedragen worden. Overdracht geschiedt door schriftelijke aanwijzing van een persoon van een andere vereniging (die lid is) door het dagelijks bestuur van het afwezige lid. Overdracht van stemrecht dient voor aanvang van de vergadering aan de bondssecretaris schriftelijk bekend te zijn gemaakt. In geval van stemming tijdens de vergadering maakt de voorzitter de overdracht bekend. De naam van de gemachtigde moet daarbij genoemd worden. Bij afwezigheid van de gemachtigde vervalt de stem. Zie ook art. 14 lid 8 van de Statuten.

3. Het Bondsbestuur

Artikel 5. Taakstelling bondsbestuur

Zie Art. 2 lid 1 van de Statuten.

De taak van het Bondsbestuur is het uitvoeren van de doelstellingen genoemd in de statuten. Daartoe vergadert het bestuur minstens vier keer per jaar. Ter vergadering bespreekt het bestuur de uitvoering van de doelstellingen van de Bond. Het controleert het beleid en neemt eventueel nieuwe initiatieven daarvoor. Ter voorbereiding en uitvoering van beleid kan het bestuur besluiten tot werkgroepen ad hoc.

Artikel 6. Benoeming bondsbestuursleden/districtscommissaris

Benoeming van bestuursleden geschiedt met inachtneming van het onder artikel 8 lid 1 in de statuten gestelde. Voor districtscommissaris zie artikel 15

De kleding voor bondsbestuursleden/districtbestuurder is voor rekening van de Bond; deze bestaat uit:

- Een rokkostuum.
- Een rokoverhemd met toebehoren.
- Een muts en steek.
- Een bij het bestuurslidmaatschap behorende onderscheiding.

De kleding voor jeugd-bondsbestuursleden/districtbestuurder is voor rekening van de Bond; deze bestaat uit:

- *Wit overhemd zonder strik*
- *Donkere jas en broek*
- *BCL verstrekt muts met het jeugdlogo*
- *Bestuurs-medaille*
- *Bestuur-speld*

De kleding blijft te allen tijde eigendom van de Bond en dient na aftreden onverwijld aan een door het Bestuur aan te wijzen bestuurslid terug te worden gegeven.

Artikel 7. Bestuur vergaderingen

Zie Art. 9 lid 2 van de Statuten.

1. De bestuursvergaderingen zijn toegankelijk voor leden; het bestuur kan met eenvoudige meerderheid besluiten tot besloten vergaderdelen.
2. Bestuursleden zijn gerechtigd om deel te nemen aan de beraadslagingen. Bestuursleden kunnen, na overleg met (vice-)voorzitter en secretaris, externe deskundigen voor een deel van de bestuursvergadering uitnodigen. Deze mogen tijdens de behandeling van het agendapunt waarop hun expertise betrekking heeft, deelnemen aan de beraadslagingen.
3. **Stemgerechtigd zijn alleen bestuursleden.**
4. Oproepen ter vergadering, vergezeld van informatieve stukken, die dienen om de beraadslagingen effectiever te maken, worden minimaal 7 dagen van tevoren door de secretaris toegestuurd.
5. Per agendastuk kan de voorzitter eventueel een toelichting geven; ook aan anderen ter vergadering kan gevraagd worden om toelichting te geven.
6. De beraadslagingen dienen effectief te zijn en te leiden tot besluitvorming.
7. In elke bestuursvergadering dient een rondvraag te worden gehouden.
8. De vergaderorde is als die van algemene vergaderingen.

Artikel 8. Taakverdeling en taakinhoud binnen het Bestuur

a. De voorzitter

De voorzitter:

1. Wordt door de leden tijdens een algemene ledenvergadering gekozen.
2. Neemt initiatieven ter uitvoering van de taakstelling van de Bond.
3. Overlegt met de secretaris over agenda en vergaderstukken voor algemene vergaderingen.
4. Zit de vergaderingen en de algemene vergaderingen voor.
5. Kan zich laten vervangen voor deze vergadertaken. Vervanging vindt plaats na overleg met het dagelijks bestuur.
6. Bewaakt een effectieve beraadslaging die leidt tot besluitvorming.
7. Bij ineffectiviteit van beraadslaging kan de voorzitter ingrijpen met bekorting spreekbeurt en toespitsen van het onderwerp dat ter bespreking staat.

b. De vicevoorzitter

De vicevoorzitter:

1. Wordt door de leden tijdens een algemene ledenvergadering gekozen.
2. Geeft mede uitvoering aan het beleid van de Bond, in overleg met de voorzitter, de penningmeester en de secretaris.
3. Vervangt de voorzitter bij diens afwezigheid bij vergaderingen en besprekingen.
4. Neemt organisatorische en representatieve taken van de voorzitter over bij diens ontstentenis.

c. De secretaris

De secretaris:

1. Wordt door de leden tijdens een algemene ledenvergadering gekozen.
2. Voert mede het beleid van de Bond uit in overleg met de (vice-)voorzitter en de penningmeester.
3. Voert de dagelijkse verenigingsadministratie. Voor bepaalde werkzaamheden (ledenadministratie, rondzendingen) kan de secretaris externe deskundigen inschakelen, na bestuursbesluit daartoe.
4. Houdt een kroniek bij van activiteiten van de Bond.
5. Maakt notulen van de bestuursvergaderingen, de algemene vergadering en de districtsvergaderingen. Daarbij kunnen externe deskundigen of vrijwilligers daartoe ingeschakeld worden, na overleg met de voorzitter. De secretaris voert overleg met de voorzitter over vergaderoproepen (notulen vorige vergadering, agenda komende vergadering, benodigde vergaderstukken).
6. Stuurt, uit naam van de voorzitter, tijdig vergaderoproepen naar de leden.
7. Zorgt voor presentielijsten die getekend worden door de aanwezige leden tijdens vergaderingen.

d. De penningmeester

De penningmeester:

1. Wordt door de leden tijdens een algemene ledenvergadering gekozen.
2. Geeft mede uitvoering aan het beleid van de Bond, in overleg met de (vice-)voorzitter en de secretaris.
3. Initieert (initiatief nemen) het financieel beleid van de Bond.
4. Beheert de financiën van de Bond.
5. Voert een boekhouding over de financiën van de Bond.
6. Geeft tijdens de algemene vergadering gedetailleerd inzicht in de financiële toestand van de Bond in het voorbije boekjaar.
7. Roept de leden van de kascontrolecommissie tijdig bijeen ter kascontrole voor de jaarvergadering.
8. Geeft het dagelijks bestuur en het bestuur op verzoek inzicht in de financiële situatie van de vereniging. Bij de vraag om dit tussentijds schriftelijk te doen kan de penningmeester uitstel vragen voor een termijn van 3 weken.

De voorzitter, vicevoorzitter, secretaris en penningmeester vormen het dagelijks bestuur.

d. De districtsvoorzitter

District-voorzitter:

1. Wordt door de leden tijdens de algemene ledenvergadering gekozen.
2. Is eerste aanspreekpunt voor bondszaken die regionaal spelen.
3. Geeft leiding aan de lopende bondsactiviteiten binnen het district.
4. Roept de bestuursleden uit het district op voor overleg.
5. De districtsvorzitters maken samen met de voorzitter, secretaris en penningmeester deel uit van het Bondsbestuur.

Artikel 9. Rooster van aftreden bestuursleden

1. Het rooster van aftreden wordt, indien nodig, elk jaar vastgesteld door het bestuur. Van een eenmaal vastgestelde regeling wordt slechts afgeweken in geval van mutatie.
2. Het rooster van aftreden van bestuursleden wordt elk jaar bij de vergaderstukken van de jaarvergadering gevoegd.
3. Voorzitter en secretaris kunnen niet in een verenigingsjaar reglementair aftredend zijn.
4. De districtsvorzitters kunnen niet gezamenlijk in een verenigingsjaar reglementair aftredend zijn.

4. Algemene vergadering

Artikel 10. Bijeenroepen algemene vergaderingen

Een algemene vergadering kan worden opgeroepen;

1. Als gevolg van statutaire bepalingen (Art. 11 van de Statuten) door het bestuur;
2. Bij meerderheidsbeslissing van bestuursleden tijdens een bestuursvergadering.

Artikel 11. Vergaderorde algemene vergaderingen

De vergaderorde tijdens algemene vergaderingen is dezelfde als die van de jaarvergadering.

Artikel 12. Vergaderreglement

a. De voorzitter

1. De voorzitter heeft de leiding van de vergadering. Indien het functioneren van de voorzitter als voorzien agendapunt ter discussie staat, of als er aan het begin van de vergadering onmiddellijk na de opening, een door tenminste 10 stemgerechtigde leden ondersteund verzoek daartoe wordt ingediend en is aanvaard door 2/3 van de aanwezige stemgerechtigde leden, wordt de leiding van de vergadering overgenomen door de vice-voorzitter of indien deze niet aanwezig is, een districtsvoorzitter: de oudste in functie die aanwezig is.
2. De voorzitter van de vergadering voert tijdens de vergadering het vergaderreglement uit.
3. Aan het woord is diegene die het woord gekregen heeft van de voorzitter.
4. Interrupties worden toegestaan voor zover deze naar het oordeel van de voorzitter passen in de vergaderstructuur.
5. De voorzitter mag woordvoerders beperken in tijd en onderwerp.
6. Inbreuken op het vergaderreglement worden door de voorzitter in woorden geconstateerd.
7. Inbreuken op de uitvoering van het vergaderreglement door de voorzitter worden onmiddellijk voorgelegd aan de ter vergadering aanwezige leden van het bestuur. Dezen kunnen daarop de vergadering schorsen.

b. De secretaris

1. De secretaris is verantwoordelijk voor een tijdige voorinformatie over de vergadering aan de leden.
2. De secretaris heeft de zorg voor het juiste verloop en voor alle materiaal dat er nodig is voor stemmingen bij handopsteken en schriftelijke stemmingen.
3. De secretaris maakt notulen van de bestuursvergaderingen, van de algemene vergaderingen en van de districtsvergaderingen. Hij kan daartoe externe deskundigen of vrijwilligers inschakelen, na overleg met de voorzitter.

c. Stemmingen

1. Stemmingen kunnen schriftelijk plaatsvinden of bij hand opsteken.
2. Stemmingen bij hand opsteken gaan in het algemeen over zaken.
3. Schriftelijke stemmingen gaan over personen. De voorzitter kan de vergadering vragen of een benoeming van een persoon bij acclamatie kan plaatsvinden. Indien één stemhebbend lid om schriftelijke stemming vraagt, dient deze plaats te vinden.
4. Een lid kan schriftelijke stemming aanvragen over een kwestie. Bij meerderheid ter vergadering voor die aanvraag zal de stemming schriftelijk plaatsvinden.
5. Bij schriftelijke stemming zal een stemcommissie van drie personen geformeerd worden.

Artikel 13. Agenda algemene vergadering

Vaste agendapunten voor de jaarvergadering zijn:

1. Ideële toestand van de Bond, door de voorzitter.
2. Verslag van handelen door het bondsbestuur in het afgelopen verenigingsjaar door de secretaris.
3. Verslag van de financiële toestand van de vereniging door de penningmeester.
4. Verslag van de kascontrolecommissie.
5. Benoeming van de kascontrolecommissie voor het lopende jaar.
6. Verantwoording van het gevoerde beleid in het afgelopen verenigingsjaar door de voorzitter.
7. Vooruitblik op te ontwikkelen beleid.
8. Vooruitblik op te ontwikkelen financiën.
9. Rondvraag.

Artikel 14. Kascontrolecommissie voor jaarvergadering

1. De kascontrolecommissie bestaat uit twee personen.
2. Een kascontrolecommissielid kan zich ter vergadering melden; ook kan een persoon ter vergadering gevraagd worden voor deze functie.
3. Elk lid blijft twee jaar in functie, zodat er elk jaar een nieuw commissielid benoemd moet worden.
4. De kascontrolecommissie brengt schriftelijk verslag uit van de controle. Wordt het gevoerd financiële beleid in orde bevonden, dan wordt dat gemeld bij de voorzitter. Ter vergadering wordt het schriftelijk verslag voorgelezen en met voorstel ter decharge gedaan aan de vergadering.
5. Wordt het gevoerde financiële beleid niet in orde bevonden, dan wordt dat gemeld bij de voorzitter, die dit bespreekt met het bestuur. Ter vergadering wordt het schriftelijk verslag van de controle door de kascontrolecommissie voorgelezen. Het bestuur vervolgt dan met een, voorstel ter sanering.

5. Districtscommissarissen

Per 6 oktober 2021 heeft Bond van Carnavalsverenigingen in Limburg een Districtsraad. De leden van de Districtsraad hebben nadrukkelijk geen bestuurlijke taak, maar dienen namens de aangesloten verenigingen toe te zien dat het Bestuur zijn taken naar behoren vervult. Daarnaast staat de Districtsraad het bestuur met raad terzijde en kan het ook als klankbord fungeren. Wanneer de Districtsraad en het bestuur goed samenwerken versterken zij elkaar. Districtscommissarissen worden benoemd door de algemene vergadering. Zij hebben een ceremoniële functie en géén formeel Juridische status. Dit voorkomt onder andere een bestuurdersaansprakelijkheid van de districtscommissaris.

Artikel 15. Werving en (her)benoeming districtscommissaris

1. Wanneer de districtsraad in een vacature in het bestuur moet voorzien, stelt de raad een schriftelijk profiel vast alvorens dienovereenkomstig een kandidaat te zoeken en te benoemen. De raad van commissarissen pleegt daarbij zorgvuldig overleg met de zittende leden van het bestuur en vraagt advies over het profiel.
2. Wanneer een persoon is geselecteerd als kandidaat voor toetreding tot de districtsraad, zal hij worden uitgenodigd voor gesprekken waarin de districtsraad zich een oordeel moet vormen over de geschiktheid van de kandidaat.
3. Als deze gesprekken naar wederzijdse tevredenheid zijn verlopen, neemt de districtsraad in de eerstvolgende algemene vergadering het voorgenomen besluit tot benoeming.
4. Dit voornemen wordt ook met het bestuur besproken. Als het bestuur het advies van de districtsraad niet volgt, deelt het bestuur dit schriftelijk en gemotiveerd mee aan de districtsraad.
5. Leden van de Raad van districtscommissarissen worden benoemd voor een termijn van maximaal vier jaar en kunnen 2 maal worden herbenoemd voor nog een termijn van maximaal vier jaar. Zij treden (periodiek) af. De Raad stelt het rooster van aftreden vast.
6. Een lid van de districtsraad wordt niet herbenoemd dan nadat van diens functioneren in de districtsraad gedurende de afgelopen zittingsperiode onder de overige leden van de districtsraad afzonderlijk een evaluatie is gehouden. De gronden waarop de districtsraad tot zijn besluit is gekomen worden in het besluit tot herbenoeming vermeld.
7. Wanneer de raad van commissarissen het voornemen heeft te besluiten tot schorsing of ontslag van een lid van het bestuur, zal de raad door de voorzitter of een delegatie uit zijn midden het betrokken lid van het bestuur horen. Voorts zal de raad van commissarissen zorgvuldig overleg plegen met de zittende leden van het bestuur en advies vragen aan de ondernemingsraad/persononeelsvertegenwoordiging.
8. Indien schorsing of ontslag mocht volgen, wordt zulks met vermelding van de gronden onmiddellijk aan het desbetreffende lid van het bestuur schriftelijk bevestigd.

6. Districtsraad

Artikel 16. Functie Districtsraad

1. De districtsraad ondersteunen de BCL bij contact met verenigingen. Zij bieden ondersteuning, stimuleren de verenigingen om deel te nemen aan activiteiten, organiseren workshops en helpen bij het organiseren van activiteiten.
2. Het district voert onder leiding van een districtsvoorzitter het vastgestelde beleid uit en ondersteunt het Bondsbestuur bij de uitvoering van de taken. Het districtsbestuur heeft daarnaast een signalerende taak en een proactieve rol in het bijdragen aan de realisatie van de doelstelling van de BCL
3. Daarnaast staat de Districtsraad het bestuur met raad terzijde en kan het ook als klankbord fungeren. Wanneer de Districtsraad en het bestuur goed samenwerken versterken zij elkaar.

4. Het Bondsbestuur van de Bond van Carnavalsverenigingen in Limburg krijgt veel uitnodigingen voor recepties en bijeenkomsten van districten, jubilerende verenigingen en overheid. Er zijn zo veel uitnodigingen dat het Bondsbestuur zich laat bijstaan door de districtbestuurders. Zij vertegenwoordigen binnen hun rayon regelmatig het Bondsbestuur bij representatieve zaken.
5. De ledenverenigingen van de bond zijn ingedeeld in vastgestelde districten in de Provincie Limburg, te weten, district:
 - Noord zijnde het gedeelte van de provincie ten noorden van de gemeenten Nederweert, Leudal tot aan de provinciegrens
 - Zuid zijnde het gedeelte van de provincie, gelegen vanaf de gemeenten Sittard-Geleen naar het zuiden
 - Midden zijnde het gedeelte van de provincie gelegen tussen "zuid" en "noord".
6. Het aantal districtscommissarissen is gekoppeld aan het aantal lid verenigingen per district, zijnde, een districtscommissaris per elf aangesloten leden binnen dat district.
7. In de Districten regelt men onder meer de uitreikingen van medailles tijdens het seizoen.
8. Het Bondsbestuur delegeert een aantal dagelijkse taken aan de Districten.

Artikel 17. Districtsvergaderingen

De districtsvergadering wordt geleid door de districtsvoorzitter of bij diens afwezigheid door de bondsvoorzitter aangewezen vervanger.

De voorzitter van de Districtsraad:

- a. bepaalt de agenda van en leidt de vergaderingen van de Raad;
- b. ziet toe op het goed functioneren van de Raad en zijn commissies;
- c. draagt zorg voor een adequate informatievoorziening aan de commissarissen;
- d. zorgt ervoor dat er voldoende tijd bestaat voor de besluitvorming;
- e. draagt zorg voor het introductie-, opleidings-of trainingsprogramma voor de leden;
- f. is namens de Raad het voornaamste aanspreekpunt voor het Bestuur;
- g. initieert de evaluatie van het functioneren van de Raad en van het Bestuur;
- h. draagt als voorzitter zorg voor een ordelijk en efficiënt verloop van de vergadering van de Raad.
- h. de voorzitter is het aanspreekpunt voor vermeende onregelmatigheden over het functioneren van (de leden van) het Bestuur.

Artikel 18. Inrichting en uitvoering districtsvergaderingen

1. Ieder lid van de districtsraad woont de vergaderingen van de districtsraad bij. Als leden van de districtsraad frequent afwezig zijn op vergaderingen, worden zij daarop aangesproken door de voorzitter van de districtsraad en wordt hiervan melding gemaakt in het verslag van de districtsraad.
2. Indien twee of meer leden van de districtsraad het nodig achten dat een vergadering wordt gehouden, dan kunnen zij de voorzitter van de districtsraad schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten

verzoeken een vergadering bijeen te roepen. Geeft de voorzitter aan een dergelijk verzoek niet binnen veertien dagen gevolg, dan zijn de verzoekers bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen op de wijze waarop de voorzitter een vergadering bijeenroept.

3. De districtsraad vergadert ten minste eenmaal per jaar.
4. De notulen worden ten blijke van hun vaststelling getekend door de voorzitter en de notulist. De notulen van de vergadering zijn vertrouwelijk voor derden.
5. De notulen bevatten zo nodig een besluitenlijst, die blijkt geeft van de ter vergadering genomen en goedgekeurde besluiten.
6. De verslaggeving moet, in geval van vervanging, een maand na de vergadering in het bezit zijn van de bondssecretaris en geplaatst worden in Dropbox.

Artikel 20. Instelling en samenstelling commissies ad hoc

- a. Commissies worden door het bestuur ingesteld.
- b. Bij voorkeur is het bestuur in een werkgroep vertegenwoordigd.
- c. Een commissie bevat niet minder dan drie en niet meer dan vijf personen.
- d. Verantwoordelijkheden als commissievoorzitter en verslaggever worden bij de instellingsvergadering bepaald.
- e. De vergaderorde is als die van de algemene vergadering.
- f. Voor wisselende festiviteiten bestaan aparte reglementen, zoals:
 - het reglement voor het BCL-Carnavalstreffen;
 - het reglement voor Jeugd Prinsen Treffen;
 - het reglement voor de NEG-commissie;
 - het reglement voor de protocolcommissie.

Artikel 21. Ontbinding van commissies ad hoc

De termijn van ontbinding wordt aangegeven. Deze hoeft niet gedefinieerd te worden in exacte tijd. Formulering in wenselijke tijd met toevoeging van 'als deze taak naar wens van het Bestuur uitgevoerd is, is voldoende.

Ontbinding van een commissie vindt plaats door het bestuur.

Artikel 22. Verslaggeving door commissies ad hoc

De commissies brengen op verzoek of uit eigener beweging verslag uit aan het bestuur en/of de daartoe geëigende vergadering.

6. Conflicten Geschillenregeling

1. De districtsraad en het Bondsbestuur kunnen vanuit de eigen verantwoordelijkheid tot verschillende standpunten komen t.a.v. de ontwikkeling of voortgang van de carnavalsorganisatie.
2. Ingeval er naar vaststelling van het bondsbestuur en/of de districtsraad sprake is van een onverenigbaarheid van standpunten tussen het

bondsbestuur en de districtsraad, zullen de voorzitters van de bondsbestuur en districtsraad trachten in goed onderling overleg een oplossing te bewerkstelligen.

3. De voorzitters van het bondsbestuur en de districtsraad zullen, al dan niet ondersteund door een onafhankelijke derde, ten minste driemaal met elkaar overleggen, tenzij zij eerder tot overeenstemming zijn gekomen over een oplossing. Tussen twee overlegvergaderingen zullen ten minste vier weekdays liggen, de dagen van de overlegvergaderingen niet meegerekend.
4. Ingeval het overleg niet binnen twee maanden heeft geleid tot een oplossing van onverenigbaarheid van inzichten, kan de voorzitter van de districtsraad besluiten het geschil voor te leggen aan een extern adviseur, die, op verzoek van de voorzitter van de districtsraad gehoord de bestuurder, een (al dan niet) bindend advies uitbrengt. De bestuurders leden van de districtsraad verstrekken de adviseur alle relevante en gewenste informatie.
5. In conflicten tussen de bestuurder en een lid van de districtsraad bemiddelt de voorzitter van de districtsraad, of, ingeval de voorzitter zelf partij is bij het conflict, de vice-voorzitter.

7. Slotbepaling

Artikel 23. Onvoorziene reglement kwesties

Alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, kunnen aan de orde worden gesteld in districtsvergaderingen en algemene vergaderingen.

Artikel 22. Wijziging Huishoudelijk Reglement na voorstel op een algemene vergadering

Wijzigingen van het actuele Huishoudelijk Reglement die tijdens algemene vergaderingen worden voorgesteld, worden geagendeerd voor de volgende bestuursvergadering.

Artikel 23. Wijziging Huishoudelijk Reglement na bestuur overleg

Het bestuur doet, na bespreking van wijzigingsvoorstellen in een bestuursvergadering, tijdens algemene vergaderingen beargumenteerde voorstellen tot (niet) wijziging van het actuele huishoudelijk reglement.

De algemene vergadering neemt eventueel een besluit tot (niet) wijziging.

Artikel 24. Bekendmaking wijziging Huishoudelijk Reglement

Wijzigingen in het Huishoudelijk Reglement worden bekendgemaakt in de eerstvolgende editie van Vastelaovend Same. Minstens eens in de vijf jaar (te rekenen vanaf de datum dat de eerste wijziging is aanvaard) worden alle wijzigingen samengebracht in een nieuwe versie van het Huishoudelijk Reglement. De wijzigingen zullen binnen een maand na besluitvorming opgenomen worden in een voor de leden digitaal beschikbare versie van het reglement.

Aldus vastgesteld door Algemene Ledenvergadering. Datum: 04 oktober 2023