



Bond van Carnavalsverenigingen in Limburg

Reglement BCL-Jeugdprinsentreffen

inhoud

1. Algemeen

- 1.1 Doel
- 1.2 Taak van de BCL
- 1.3 Organisatie
- 1.4 Aanmelding
- 1.5 Organisatiedatum
- 1.6 Toewijzing
- 1.7 Programma
- 1.8 Public relations

2. Richtlijnen en verplichtingen

- 2.1 Plichten van de organiserende vereniging
- 2.2 Gasten op het BCL-Jeugdprinsentreffen
- 2.3 Inrichting feestpaviljoen
- 2.4 Overdracht vlaggen voor de nieuwe organiserende BCL-vereniging

1. Algemeen

1.1 Doel

Het BCL-Jeugdprinsentreffen wordt georganiseerd onder auspiciën van de BCL (commissie Jeugd) om het carnaval bij jongeren te promoten en de rijke Limburgse Vastelaoves-cultuur door te geven aan de jeugd.

Het organiseren van het BCL-Jeugdprinsentreffen is geen verdien model de waarde hiervan ligt niet alleen in inkomsten maar ook in ook in immateriële effecten. Zo is het BCL-Jeugdprinsentreffen een sociaal fenomeen waaraan de economische aspecten slechts een onderdeel zijn. Het BCL-Jeugdprinsen-treffen vertegenwoordigt ook waarden die niet in geld zijn uit te drukken.

Dit reglement heeft tot doel om:

1. Te komen tot algemene gedragsregels die voor ieder BCL-Jeugdprinsentreffen van toepassing zijn.
2. De organiserende vereniging in te lichten en te informeren over de wederzijdse afspraken en verplichtingen.
3. De Limburgse cultuur en folklore origineel te houden, te stimuleren en uit te dragen.
4. Het dichterbij elkaar brengen van jongeren nationaal en eventueel internationaal.
5. Een middag vóór en dóór de jeugdleden.
6. Deelnemers worden in de gelegenheid gesteld om zichzelf als vereniging te presenteren.

1.2 Taak van de BCL

Zie ook huishoudelijk reglement.

De BCL vertegenwoordigd ca. 165 Carnavalsverenigingen in Limburg en daar buiten. Het is een van haar taken erop toe te zien dat de Vastelaovend oorspronkelijk en origineel blijft, de kwaliteit gehandhaafd blijft en de jeugd in Limburg laten deelnemen aan het begrip carnaval.

1.3 Organisatie

Zonder enig voorbehoud wordt het BCL-Jeugdtreffen jaarlijks georganiseerd onder auspiciën van de Bond van Carnavalsverenigingen in Limburg. De organisatie is in de handen van de vereniging die het BCL-Jeugdtreffen door het BCL-jeugd bestuur is toevertrouwd. Het bestuur van de organiserende vereniging blijft eindverantwoordelijk indien zaken worden uitbesteed aan andere verenigingen of jeugdafdelingen.

De organisatie vindt plaats in overleg met de leden van de commissie BCL-Jeugdprinsentreffen die Jeugdzaken in hun takenpakket hebben. Deze afgevaardigden zullen ook de organisatie van het gehele jeugd gebeuren begeleiden.

De aanvangstijd is 13.11 uur (ontvangst verenigingen) terwijl het einde programma omstreeks 16.30 uur gepland dient te worden.

Plaatselijke factoren kunnen een rol spelen bij het organiseren van een BCL-Jeugdprinsentreffen. Niettemin dienen de hierna gestelde regels en voorwaarden, genoemd in dit regelement, te worden opgevolgd.

1.4 Aanmelden

De vereniging dient lid te zijn van de BCL en kan zich schriftelijk aanmelden. Met het bestuur van iedere vereniging die zich heeft aangemeld zal een gesprek plaats vinden met een delegatie van het Jeugd BCL-jeugdbestuur. Tijdens dit gesprek dient de kandidaat-organisator een plan van aanpak te overleggen waaruit blijkt hoe deze kandidaat het BCL-Jeugdprinsentreffen denkt te organiseren en wordt gekeken naar de accommodatie en de aanwezige faciliteiten. Na deze gesprekken wijst het BCL-jeugd bestuur een organisator aan.

1.5 Organisatiedatum

De datum van het BCL-Jeugdprinsentreffen (ca. 3 weken voor carnaval) wordt in gezamenlijk overleg vastgesteld. Tevens worden 3 á 4 vergaderingen vastgelegd.

1.6 Toewijzing

De vereniging, aan wie een BCL-Jeugdprinsentreffen wordt toevertrouwd, dient via de commissie BCL-Jeugdprinsentreffen het BCL-jeugd bestuur minimaal een half jaar van tevoren ervan te overtuigen dat de organisatie over een compleet draaiboek beschikt met een goede financiële onderbouwing.

De vereniging aan wie een BCL-Jeugdprinsentreffen wordt toevertrouwd, dient het jaar voor haar eigen BCL-Jeugdprinsentreffen aanwezig te zijn om zo al ervaring op te doen voor de eigen organisatie. De uitnodiging hiervoor wordt verzorgd door de organiserende vereniging van het desbetreffende jaar.

De organiserende vereniging zal het BCL-jeugd bestuur, in de persoon van de commissie BCL-Jeugdprinsentreffen gedurende de voorbereiding gevraagd en ongevraagd informeren over de gang van zaken m.b.t. de organisatie en de financiële stand van zaken.

Van elke vergadering dient de organiserende vereniging notulen te maken, die aan de commissie BCL-Jeugdprinsentreffen en het BCL-jeugd bestuur worden verstrekt. Het Jeugd BCL-bestuur wordt op de hoogte gehouden van alle nieuwe ontwikkelingen bij het organiseren van het JPT.

Binnen 6 weken na de organisatie moet een evaluatiegesprek plaats vinden met de organiserende vereniging en de commissie BCL-Jeugdprinsentreffen. Hierbij dient de organiserende vereniging verslag te doen van hun bevindingen omtrent de gang van zaken en tevens inzicht te geven omtrent de financiële gang van zaken. De commissie BCL-Jeugdprinsentreffen zal hiervan verslag doen aan het BCL-jeugd bestuur.

1.7 Programma

Het is een treffen voor jeugdprinsen en jeugdprinsessen van alle BCL aangesloten verenigingen maar ook voor Jeugdverenigingen welke niet aangesloten zijn bij de bond.

Bij de programma indeling voor het treffen dient er tijd te worden gereserveerd waarin de deelnemende verenigingen gelegenheid hebben zich te presenteren aan het publiek .

Deze presentatie gebeurt middels optredens van dansgroepen, dansmariekes en artiesten.

Vanaf één podium in de feestaccommodatie zal het programma plaatsvinden.

Aan elke Jeugdprins en/of Jeugdprinses wordt een onderscheiding als herinnering uitgereikt.

Presentatie: dient bij voorkeur door jeugd gedaan te worden.

Door de organiserende vereniging zal een ceremoniemeester worden aangesteld die die tijdens de middag nauw contact houdt met commissie BCL-Jeugdprinsentreffen.

Programma (bij benadering):

- ca. 12.00 uur ontvangst genodigden met koffie en vlaai, uitreiken medailles aan organiserende vereniging en overige genodigden.
- Allen deelnemers krijgen een herinneringsmedaille/button¹ bij binnenkomst feestlocatie.
- uiterlijk 13.33 uur start programma in zaal, alle jeugdprinsen en jeugdprinsessen op het podium, vlaggen plaatsen, woordje door afgevaardigde namens de Gemeente, Jeugd-BCL en organiserende vereniging. Maximaal mag dit programma onderdeel 15 tot 20 minuten duren.
- Aansluitend: start programma.
- Einde, alle jeugdprinsen en Jeugdprinsessen gaan naar boven, ook BCL-jeugd bestuur.
- Overdracht BCL vlag aan organiserende vereniging van het volgende jaar (indien bekend).
- Uitreiking speciale herinneringsmedailles¹ aan de jeugdprinsen en jeugdprinsessen,

¹ De herinneringsmedailles / buttons worden verzorgd door de BCL.

1.8 Public relations

Het secretariaat van een BCL-Jeugdprinsentreffen is in handen van de organiserende vereniging.

In nauw overleg met de commissie BCL-Jeugdprinsentreffen van het Jeugd BCL verzorgt dit secretariaat ook de publiciteit, de PR en de reclame van het BCL-Jeugdprinsentreffen.

Verder zal door PR van het BCL-jeugd bestuur gezorgd worden voor publicatie in ons bondsblad Vastelaovend Same en voor plaatsing op onze site / social media.

Presentatie op de jaarvergadering begin oktober krijgt de organiserende vereniging de mogelijkheid een presentatie te houden. (Tip: maakt een hand-out/flyer om alle aanwezigen aan te reiken).

Verdere reclame is voor eigen rekening van de organiserende vereniging.

2. Richtlijnen en verplichtingen

2.1 Plichten van de organiserende vereniging

- ✓ De organiserende vereniging moet ervoor zorgen dat het BCL-Jeugdtreffen voldoet aan in dit reglement gestelde voorwaarden en eisen.
- ✓ De organiserende vereniging stelt het BCL-jeugd bestuur na afloop een exemplaar van het draaiboek (up to date) van het BCL-Jeugdprinsentreffen ter beschikking.
- ✓ De organiserende vereniging bepaalt in overleg met de commissie BCL-Jeugdprinsentreffen in welke accommodatie het BCL-Jeugdprinsentreffen gehouden zal worden.
- ✓ De organiserende vereniging zal deze feestlocatie vast leggen en ook de eventuele huur betalen.
- ✓ De organiserende vereniging zal ervoor zorgen dat een (goed functionerende) geluidsinstallatie in de zaal aanwezig is.
- ✓ Er dient een logo ontworpen te worden wat gebruikt wordt voor de medaille/button alsook op het briefpapier. Hierin zitten het logo van zowel BCL, NEG en de organiserende vereniging verwerkt.
- ✓ De organiserende vereniging dient zorg te dragen voor voldoende parkeerplekken in de nabijheid van de feestlocatie.
- ✓ De organiserende vereniging zorgt ervoor dat aan alle ARBO-voorwaarden die van toepassing zijn wordt voldaan.
- ✓ De organiserende vereniging dient voor de organisatie van het BCL-Jeugdprinsentreffen zodanig verzekerd te zijn dat alle mogelijke risico's zijn afgedekt. De polis dient ter inzage aan het BCL-jeugd bestuur te worden overhandigd.

2.2 Gasten op het BCL-Jeugdprinsentreffen

- ✓ Het BCL-Jeugdprinsentreffen wordt bijgewoond door het BCL-jeugd bestuur, BCL-bestuur en hun eventuele gasten.
- ✓ Er dient een ontvangst te zijn voor de genodigden in overleg met het BCL-jeugd bestuur. Dit zijn o.a. BCL, Jeugd BCL, afvaardiging Gemeente, prins(es) van eigen vereniging, Pastoor, NEG jeugd-afvaardiging enz.
- ✓ Hiervoor dient koffie met vlaai verzorgd te worden.
- ✓ Alle verenigingen die zich aanmelden moeten in de zaal kunnen. (Maximaal 2 volwassen begeleiders in de zaal bij gescheiden zalen).

2.3 Inrichting Feestpaviljoen door organiserende vereniging

- ✓ In de feestaccommodatie dient een podium aanwezig te zijn waarop het totale programma kan worden afgewerkt.
- ✓ Het aankleden van de accommodatie en verzorgen van het geluid.
- ✓ Opruimen van de feestzaal.
- ✓ Het BCL-jeugd bestuur zal de organiserende vereniging 3 banieren, 3 BCL-vlaggen in leen ter beschikking stellen voor verfraaiing van het podium / feestlocatie.
- ✓ Hiervoor zal een overeenkomst worden opgesteld waarbij de organiserende vereniging aansprakelijk wordt gesteld voor de kosten van vervanging bij beschadiging of eventueel zoekraken van de ter leen gestelde materialen.

- ✓ Voor de jeugd dient er een apart, alcoholvrij buffet te zijn, waar consumptiebonnen met een gereduceerd tarief gelden. (Ongeveer € 1,25 in overleg definitief te bepalen). Hier dient ook gebruik gemaakt te worden van plastic bekertjes. In de zaal mag géén alcohol aanwezig zijn.
- ✓ Voor volwassenen is er een apart buffet waar wel alcohol is en hiervoor betaalt men de normale consumptie prijs.
- ✓ Garderobe ruimte voor de jassen (gratis / eventueel onbewaakt!).
- ✓ Kleedruimtes optredende artiesten.
- ✓ Bonnen voor de jeugd.

2.4 Overdracht vlag voor de nieuwe organiserende BCL-vereniging.

1. Dit gebeurt in overleg met de twee verenigingen en de commissie BCL-Jeugdprinsentreffen omstreeks 16.00 uur
2. De organiserende vereniging krijgt een aandenken uitgereikt door BCL jeugd bestuur.
3. Op het podium zijn aanwezig:
 - a. BCL-jeugd bestuur en de commissie BCL-Jeugdprinsentreffen
 - b. Kleine afvaardiging van de organiserende vereniging.
 - c. De vereniging die het komende BCL-Jeugdprinsentreffen gaat organiseren(indien bekend).

2.5 Bijdrage BCL

- Ondersteuning bij de organisatie voor de organiserende vereniging.
- Verzorgen medailles JPT, aantal wordt besteld afhankelijk van de opgaven jeugdprinsen en prinsessen en genodigden.
- Medailles / buttons bestellen afhankelijk van de hoeveelheid kinderen.
- Na afloop ontvangt de organiserende vereniging een aandenken met eigen naamsvermelding.
- Verzorgen snoepgoed kinderen.
- BCL stelt een budget beschikbaar dat elk begrotingsjaar wordt geraamd en opgenomen in de begroting van de BCL. Hiervan kunnen de herinneringsmedailles voor jeugdprins(es) en genodigden betaald worden. Ook gaat hier het bedrag van af voor de medailles / buttons die iedereen bij binnenkomst ontvangt evenals het snoepgoed, de kosten van de koffie en vlaai en het aandenken voor de organisatie.

2.5 Slotbepaling

Indien er zich tijdens de organisatie gevallen voordoen waarin dit reglement niet voorziet en prangende zaken besloten dienen te worden dan geeft het Jeugd BCL-bestuur middels deze slotbepaling mandaat aan de Commissie BCL-Jeugdprinsentreffen deze zaken uit te voeren.

Namens het dagelijks bestuur:

Voorzitter

vicevoorzitter

Secretaris

Penningmeester

